CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA - CONTRATO

El suscrito **Virgilio Albeiro Ramos Romero,** certifica la ejecución del contrato que a continuación se relaciona:

NÚMERO DEL CONTRATO:	CPS 128-2024			
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (C.C. O NIT.)	C.C. 1.096.216.211 de Barrancabermeja			
REPRESENTANTE LEGAL DEL COTRATISTA	No Aplica			
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica			
DEPENDENCIA U OFICINA SUPERVISORA:	Secretaria De Deportes, Cultura y Turismo			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	03 de Mayo de 2024			
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN:	21 de mayo de 2024			
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 de agosto de 2024			
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	17 de diciembre de 2024			
VALOR EJECUTADO:	$ 6.000.000.00			
EXPERIENCIA CON ACTIVIDADES :	SI	X	NO	

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1.

En constancia de lo dispuesto en la presente certificación, se firma el siete (07) días del mes de Marzo (03) de la vigencia dos mil veinticinco (2025), en el Municipio de Yondó (Antioquia), por:

prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar las acciones en el fortalecimiento y fomento de expresiones turísticas, actividades de la secretaria de deportes, cultura y turismo en el cumplimiento, desarrollo y ejecución del proyecto: diseño, capacitación e implementación de estrategias para el desarrollo turístico en el municipio de Yondó Antioquia.

1. Apoyar en el diseño, gestión de acciones y estrategias para la capacitación a emprendedores, emprendedoras y comerciantes en el área turística,

administrativos, de mercadeo, legislación turística, entre otros, para el fortalecimiento del sector turístico en el municipio de Yondó.

2. Apoyo en las actividades de comunicaciones referentes a la toma de fotografías, en los eventos en que se promueva el turismo en el Municipio de Yondó Antioquia.

3. Apoyo en la creación de contenidos para las diferentes plataformas digitales del Municipio, en cuanto a la promoción del turismo en el Municipio de Yondó Antioquia.

4. Realizar visitas periódicas a los lugares identificados como atractivos turísticos, rutas turísticas, comercio, emprendimientos que contemplen dentro de su actividad comercial la promoción del Turismo en el municipio de Yondó, con de fin de armonizar las acciones emprendidas desde la coordinación de Turismo con la comunidad.

5. Apoyar en la gestión de acciones que faciliten al sector turístico local la participación en festivales, ferias o eventos de formación y/o exposición de sus productos y actividades de expansión.

6. Brindar acompañamiento a los emprendimientos del sector turístico en el Municipio de Yondó para el fortalecimiento de la promoción turística.

7. Apoyar en la actualización de la base de datos del sector turístico. Lo anterior con información de los establecimientos comerciales dedicados a promover el Turismo en el municipio de Yondó.

8. Apoyar en el diseño, reproducción y difusión de la información del sector hotelero, restaurantes y referentes turísticos a través de medios audiovisuales y/o escritos que conlleven a la reactivación económica del sector turístico en el municipio de Yondó.

9. Apoyar en la continuidad del proceso de actualización turística Municipal y del Plan de Desarrollo Turístico de acuerdo a las orientaciones de la Secretaría de Turismo del departamento de Antioquia.

VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO
Secretario De Deportes, Cultura y Turismo
C.C. 91.449.794 de Barrancabermeja Santander

Proyecto: Alejandra Galvis

NIT: 890.984.265-6 | alcaldia@yondo-antioquia.gov.co contactenos@yondo-antioquia.gov.co | Car. 55 No. 46 A 16 Barrio Colonia Sur 604-8325109 - 018000400108

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA - CONTRATO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL CERTIFICA LA EJECUCIÓN DEL **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 121-2025 CON OBJETO:** SERVICIOS COMO FOTOGRAFO (A) PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL AREA DE COMUNICACIONES, ACTIVIDADADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN LA EJECUCIÒN Y DESARROLLO DEL proyecto: servicio de asistencia e implementación de las comunicaciones en el Municipio de Yondó Antioquia. QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA:

NÚMERO DEL CONTRATO:	CPS 121-2025			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (C.C. O NIT.)	C.C. 1096216211 DE BARRANCABERMEJA / SANTANDER			
REPRESENTANTE LEGAL DEL COTRATISTA	N/A			
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A			
DEPENDENCIA U OFICINA SUPERVISORA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN TIC Y DESARROLLO TERRITORIAL			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ABRIL DE 2025			
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN:	29 DE ABRIL DE 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2025			
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	18 DE DICIEMBRE DE 2025			
VALOR EJECUTADO:	$ 19.586.666,00			
EXPERIENCIA CON ACTIVIDADES:	**SI**	**x**	**NO**	

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Brindar apoyo en el cubriendo fotográficamente los eventos institucionales de la administración municipal.
2. Brindar apoyo realizando reportajes fotográficos sobre los avances de obras y proyectos en curso.
3. Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos de imágenes de alta calidad para uso institucional.
4. Apoyar visualmente en la creación de contenido para las redes sociales y página web.
5. Colaborar en la producción de material fotográfico para informes y publicaciones institucionales.

NIT: 890.984.265-6 | alcaldia@yondo-antioquia.gov.co contactenos@yondo-antioquia.gov.co | Car. 55 No. 46 A 16 Barrio Colonia Sur 604-8325109 - 018000400108

6. Brindar apoyo realizando sesiones fotográficas en eventos especiales de la administración municipal.
7. Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual.

En constancia de lo dispuesto en la presente certificación, se firma el día quince (15) del mes de enero de la vigencia dos mil veinte seis (2.026), en el Municipio de Yondó (Antioquia), por:

DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
SECRETARIA DE PLANEACIÓN TIC Y DESARROLLO TERRIORIAL

NIT: 890.984.265-6 | alcaldia@yondo-antioquia.gov.co contactenos@yondo-antioquia.gov.co | Car. 55 No. 46 A 16 Barrio Colonia Sur 604-8325109 - 018000400108